

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Раздел деятельности	Периодичность обновления документа, провод. мероприятия	Особенности	НПА, справочные материалы
Коллективный договор	Заключается на 3 года, возможна пролонгация на срок не более 3-х лет	<p><b>Основание разработки – ТК, Глава 7.</b>                      Коллективный договор и дополнительные соглашения к нему должны быть зарегистрированы в Центре занятости.                      Для этого необходимо: заявление о регистрации кол. договора, договор в 3-х экз. (эл. версия направляется по адресу <a href="mailto:kancelarija.dtn@gov.ru">kancelarija.dtn@gov.ru</a>), копия протокола общего собр. труд. коллектива.                      По всем интересующим вопросам: ул. Чапаева, 39, каб. № 31, тел. 2-30-27</p>	<p>ПП СО от 3 октября 2012 г. N 1100-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2007 N 404-ПП «Об утверждении порядка уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением»</p>
		<p><b>Рекомендация:</b> включать мероприятия, направленные на предоставление льгот и преимуществ для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет, сверх установленных законодательством</p>	<p>Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»                      п. 2.3. Протокола заседания Совета по социальной политике при полномочном представителе Президента РФ в УрФО от 30.09.2013</p>
Соглашение по охране труда	Один календарный год, проверка выполнения соглашения – 2 раза в год	<p>На выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.</p> <p>Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.</p>	<p>Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы</p> <p>Приказ ФСС России от 07 мая 2019 N 237 «Об утверждении административного регламента предоставления Фондом социального страхования РФ государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению травматизма...»</p> <p>Перечень документов для предоставления услуги</p> <p>Форма соглашения по ОТ                      Приказ Минтруда России от 29 октября 2021г. N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»</p>
Служба охраны		<b>ТК, Статья 223.</b> Служба охраны труда в организации	Приказ Минтруда России от 31 января 2022

<p>труда</p>		<p>В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у <b>каждого работодателя</b>, осуществляющего производственную деятельность, <b>численность работников которого превышает 50 человек</b>, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. (Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ)</p> <p>Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности (Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ).</p>	<p>№ 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»</p> <p>В Рекомендациях другой численный состав, выполняется требование ТК.</p>
<p><b>Комиссия (комитет) по охране труда</b></p>	<p>Приказ, протокол - ежегодно, либо на постоянной основе; Положение – не менее 1 р. в 5 лет</p>	<p><b>Приказ</b> руководителя о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда.</p> <p><b>Протокол</b> профсоюзного собрания или заседания профкома о назначении представителей в состав комиссии</p> <p><b>Положение о комиссии</b></p> <p><b>Статья 224. Комитеты (комиссии) по охране труда</b></p> <p>По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ)</p> <p>Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.</p> <p><b>Паритетная основа – каждая сторона имеет один голос.</b></p>	<p>Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"</p>
<p><b>Обучение по охране труда</b></p>	<p><b>Вводный инструктаж – при приеме на работу</b> <b>Программа, инструкция –</b></p>	<p><b>Программа проведения вводного инструктажа по охране труда</b> <b>Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда (текстовая часть)</b> <b>Журнал регистрации вводного инструктажа</b></p> <p>Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации</p>	<p>Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации Министерство образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны</p>

	<b>1 р. в 5 лет</b>		труда работников организаций». (действует до 01.09.2022 г.) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". (вступает в силу с 01.09.2022 г.)
	Первичный инструктаж – при приеме на работу, по мере необходимости	<b>Программа проведения первичного инструктажа</b> <b>Распоряжение о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.</b> Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда должны в течение первых 2 – 14 смен (в зависимости от характера работы и квалификации работника пройти стажировку под руководством лица, назначенных приказом). Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы. <b>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте</b>	<b>Пример инструкций по ОТ</b> Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». (действует до 01.09.2022 г.) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". (вступает в силу с 01.09.2022 г.)
	<b>Целевой инструктаж - по мере необходимости</b>	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплён печатью организации.	
	<b>Внеплановый инструктаж - по мере необходимости</b>	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.	
	<b>Повторный инструктаж - не реже одного раза в 6 месяцев</b>	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем, месте.	
<b>Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.</b>	Приложение к коллективному договору	Правила внутреннего трудового распорядка. Протокол собрания трудового коллектива по утверждению Правил внутреннего трудового распорядка	Трудовой Кодекс РФ, ст. 189, 190

<b>Уголок охраны труда</b>			Приказ Минтруда РФ от 31.01.2022 N 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».
<b>Инструкции</b>	<b>Не более 5 лет, продление на следующий срок до 5 лет</b>	Перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда для всех работ, профессий и рабочих мест. Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций по охране труда Журнал учета инструкций по охране труда Журнал выдачи инструкций	Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (не применяется до 01.01.2023). Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" Вступает в силу 01.09.2022 г.
<b>Комиссия по проверке знаний</b>		<b>Приказ работодателя о создании постоянно действующей Комиссии по проверке знаний требований охраны труда Работников предприятия.</b> Комиссия создается в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель структурного подразделения.	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации Министерство образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». (действует до 01.09.2022 г.) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". (вступает в силу с 01.09.2022 г.)
<b>Должностные обязанности по охране труда</b>	Разработка (пролонгация) 1 р. в 3-5 лет. Доводятся под роспись ежегодно	<b>Должностные обязанности работников по охране труда</b> <b>Положение об охране труда</b>	Приказ Минтруда России от 31 января 2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» В Рекомендациях другой численный состав, выполняется требование ТК.
<b>Планирование мероприятий</b>	Составляется ежегодно	По итогам проведенной аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда.	

по охране труда		<p>1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>3. План мероприятий по противопожарной безопасности</p>	
<b>Предварительный медицинский осмотр работников</b>	При приеме на работу	По мере необходимости. Направление на предварительный медосмотр	Трудовой кодекс РФ ст. 69, 215, 216
			Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
<b>Периодический медицинский осмотр работников</b>	В соответствии с должностями, ежегодно	Согласованный с СЭС <b>поименный список лиц</b> , подлежащих периодическим медосмотрам. <b>Список контингентов.</b> Договор с ЛПУ. Обязательно <b>заключительный акт ПМО</b> . В личные дела работников - <b>заключение</b> о годности. Паспорта здоровья выдаются на руки	<p>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н</p> <p><b>Памятка для организатора медицинских осмотров</b></p> <p>Приказ Роспотребнадзора по Свердловской области и Министерством здравоохранения по Свердловской области № 360-П/№01-01-01/127 от 11 апреля 2012 года «О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области»</p> <p>Приказ Минздрава Свердловской области N 731-п, Управления Роспотребнадзора по Свердловской области N 01-01-01-01/171 от 05.06.2013 «Об отмене приложения N 5 Приказа Министерства здравоохранения Свердловской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 11.04.2012 N 360-П,</p>

			<p>№ 01-01-01-01/127 «О совершенствовании системы организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Свердловской области»</p> <p>Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996)</p>
<b>Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда</b>	На срок действия профкома	Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	<p>Постановление Исполкома ЦС Профсоюза работников народного образования и науки от 26.03.2013 протокол № 13 «Положение об уполномоченном по охране труда»</p>
			<p>Постановление Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. № 4-6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов».</p> <p><b>Конкурс уполномоченных</b></p>
<b>Организация административно-общественного контроля по охране труда</b>		<p>Журнал административно - общественного контроля по охране труда</p> <p>Положение об административно-общественном контроле</p> <p>Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении.</p> <p>1 ступень - на рабочем месте ежедневно</p> <p>2 ступень - ответственный за состояние ОТ и уполномоченный по ОТ</p> <p>3 ступень - руководитель, председатель профкома, комиссия</p>	<p>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".</p> <p>ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию</p>
<b>Программа производственного контроля</b>			<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002 N 26 "О введении программ производственного контроля"</p>

			Письмо Роспотребнадзора от 13.04.2009 N 01/4801-9-32 "О типовых программах производственного контроля"
		Параметры микроклимата на рабочих местах следует измерять 2 раза в год (п.7.1 СанПиН 2.2.4.548-96)	СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 01.10.1996 N 21)
		Шум на рабочих местах следует измерять 1 раз в год (п. 3.3 ГОСТ 12.1.003-83, СанПиН 1.2.3685-21). Вредные вещества в воздухе рабочей зоны следует измерять в зависимости от класса опасности вещества: для веществ 1 класса опасности контроль должен осуществляться не реже 1 раза в 10 дней, для веществ 2 класса - не реже 1 раза в месяц, для веществ 3 и 4 класса - не реже 1 раза в квартал (п.4.2.5 ГОСТ 12.1.005-88). Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21, инструментальный контроль электромагнитной обстановки на рабочих местах пользователей ПЭВМ должен проводиться: - при вводе ПЭВМ в эксплуатацию, - при организации новых рабочих мест с ПЭВМ, - при реорганизации рабочих мест ПЭВМ, - после проведения организационно технических мероприятий, направленных на нормализацию электромагнитной обстановки. - при аттестации рабочих мест по условиям труда - по заявкам предприятий и организаций - при проведении производственного контроля.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
<b>Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими и обеззараживающими в-вами</b>	В соответствии с нормами и сроками	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты. 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Трудовой Кодекс РФ, ст. 221. Приказ МТиСЗ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам...»
			Приказ Минздравсоцразвития от 17 декабря 2010 г. N 1122н Типовые нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств
			Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды
<b>Акты разрешения на прове-</b>	Ежегодно перед началом	Акты разрешения на проведение занятий в группах, музыкальном (спортивном) зале.	

дение занятий	учебного года	Акты-разрешения на проведение прогулок на площадках. Акт приемки физкультурного оборудования на спортивной площадке.	
Акты испытаний спортивного инвентаря и оборудования	Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия д.б. утверждена приказом	Письмо Минобрнауки от 18 октября 2013 г. № ВК-710/09 «О рекомендациях безопасности экспл. спорт. сооружений и инвентаря МР по испытаниям
СОУТ, аттестация раб. мест	1 раз в 5 лет		Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда" Приказ Роструда от 02.06.2014 N 199 "Об утверждении рекомендаций по организации и проведению проверок соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" организациями, уполномоченными на проведение специальной оценки условий труда" Приказ Минтруда России от 17 июня 2021 № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда». Приказ МТиСЗ от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения СО-УТ»
Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.		Технический паспорт на здание (сооружение) (пересматривается 1 раз в 5 лет). Акт общего технического осмотра зданий и сооружений (составляется 2 раза в год: весной и осенью). Дефектная ведомость на здание (сооружение). План ремонтных работ (составляется ежегодно). Сметы на проведение ремонтных работ. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).	Трудовой Кодекс РФ, Ст.214.
Выполнение правил пожарной безопасности		Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность (оформляется перед началом учебного года). Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении (по	1. Федеральный закон от 21.12.94г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности". 2. Федеральный закон от 22.07.2008 N

сти		<p>мере необходимости).          Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины.          Инструкция о мерах пожарной безопасности.          План противопожарных мероприятий.          Планы эвакуации по этажам (пересматриваются 1 раз в 6 месяцев).          Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.          План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.          Журнал регистрации противопожарного инструктажа.          Журнал учета первичных средств пожаротушения.          Акт технического обслуживания внутренних пожарных кранов.          Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу.          Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом.          Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения.          Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.          Акт испытания металлических эвакуационных лестниц (испытание 1 раз в 5 лет, осмотр 2 раза в год)</p>	<p>123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"          3. Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране"          4. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"          5. Приказ МЧС России от 18.11.2021 N 806 "Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"          6. СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179)          7. Приказ МЧС России от 05.09.2021 N 596 "Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности"          8. Методические рекомендации "Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре" (утв. МЧС РФ 04.09.2007 N 1-4-60-10-19).</p>
Выполнение правил электробезопасности		<p>Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)  <b>Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство</b></p>	<p>Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2003 N</p>

		<p><b>Присвоение ответственным лицам за электрохозяйство соответствующей группы по электробезопасности.</b>  Назначение ответственного за электрохозяйство и его заместителя производится после проверки знаний и присвоения соответствующей группы по электробезопасности:  V – в электроустановках напряжением выше 1 000 В  IV – в электроустановках напряжением до 1 000 В.  Перечень должностей и профессий для не электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I или II квалифицированную группу по электробезопасности.  <b>Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности не электрическому персоналу.</b>  Присвоение группы 1 производится путём проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретённых навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение 1 группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже 3. Присвоение 1 группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.  Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.  Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.  Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах.</p>	<p>4145)  Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (с 1 сентября 2022 года).  Приказ Минобразования РФ от 06.10.1998 №2535 "Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России  Правила устройства электроустановок (ПУЭ). (утв. Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР 05.10.1979) (ред. от 20.06.2003)</p>
			<p>Методические рекомендации по проверке в области ОТ 2014 г.</p>